

Samedi 09 décembre		
<p>DTN-IFFE</p> 	<p>8H Accueil 10H</p> <p>Travaux</p>	<p>« MOI »</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Réflexion sur le changement et ses résistances</li> <li>-Construction du Blason individuel</li> <li>-Fonctionnement des comportements</li> <li>-Emotions, perceptions et interprétations</li> <li>-Les 5 principes de la communication : Comment mieux communiquer ?</li> </ul>
	<p>12H30 Déjeuner 13H30</p> <p>Travaux</p> <p>18H Fin des travaux</p> <p>↓</p> <p>Check in Dîner</p>	<p><i>Exercices et mises en situation</i></p> <p><b>Réflexion sur le rôle du responsable d'équipe :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Qu'attend-on d'une dirigeante ?</li> <li>2- Quelles sont les qualités essentielles que doit développer la dirigeante pour rendre une équipe performante, motivée et réussir son rôle ?</li> <li>3- Quelle est l'attitude qui nous permet de réussir en toutes circonstances ?</li> <li>4-Comment réprimander efficacement ?</li> </ol>
<p>Ibis Paris Porte d'Italie</p>		
Dimanche 10 décembre		
<p>Ibis Paris Porte d'Italie</p>	<p>A partir de 6H30 Petit déjeuner Check out</p> <p>↓</p> <p>8H Accueil 8H30</p>	<p>« MOI ET L'AUTRE »</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comment motiver et stimuler de façon efficace nos interlocuteurs ?</li> <li>-Qu'est-ce que motiver ?</li> <li>-Les 5 principes de la motivation</li> <li>-Savoir s'affirmer face à ses interlocuteurs</li> <li>-Savoir dire non</li> </ul>
<p>DTN-IFFE</p> 	<p>Travaux</p> <p>12H00 Déjeuner 13H00</p> <p>Travaux</p> <p>16H30 Fin de la formation</p>	<p>« MOI ET MON EQUIPE »</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-La délégation et le contrôle</li> <li>-Réflexion : « Le travail d'équipe »</li> <li>-Les caractéristiques d'un groupe en réunion</li> <li>-Quelles sont les qualités dont doit faire preuve un animateur de réunion ?</li> <li>-Les différents types de réunions</li> <li>-Les différents types de participants et attitudes</li> <li>-Gérer une critique justifiée et injustifiée</li> <li>-Les conflits</li> </ul>

*« On apprend énormément de choses, cette formation remote et j'ai vécu cela comme une expérience personnelle très enrichissante »*

*« J'avais effectué de nombreuses formations dans ce domaine dans ma vie professionnelle et avec ce module j'ai appris plein de choses et je repars avec une liste d'actions concrètes »*

*« J'ai beaucoup appris sur moi et je vais mettre en application ce qui nous a été présenté »*



*« Cette formation est très enrichissante et m'a fait ouvrir les yeux sur mon rôle de dirigeante. Elle aide à se trouver un but et nous permet de construire notre parcours personnel »*

*« J'ai beaucoup apprécié rencontrer et échanger avec des dirigeantes venues de différents territoires »*

